

Kokousaika	11.12.2010 klo 17.00
Kokouspaikka	Konneveden kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
1 §	KOULUPAIKAN OSOITTAMINEN	3
2 §	KOULUNKÄYNTIÄVUSTAJAN VAKINAISTAMINEN 1.8.2010 LUKIEN	4
3 §	PERUSOPETUKSEN LAATUKRITEEREIDEN KÄYTTÖÖNOTTOON KOHDENNETUN VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN	6
4 §	PERUSKOULUJEN OPPIKIRJAHANKINNAT LUKUVUODELLE 2010 - 2011	9
5 §	KOULUTARVIKEHANKINNAT 2010 - 2012	10
6 §	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA SAAPUNEET KIRJEET	11

Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään nähtävänä koulutoimistossa 15.2.2010
Puheenjohtaja	Timo Manninen
Ilmoitusmenettely	

Kokousaika	Torstai 11.2.2010 klo 17.00 – 17.45	
Kokouspaikka	Konneveden kunnanvirasto	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	x	Timo Manninen, puheenjohtaja
	-	Marko Sasinsalmi
	x	Katariina Kaartinen, varapuheenjohtaja
	-	Mari Jämsen
	x	Matti Kakko
	-	Merja Kakko
	-	Margit Varis
	-	Jarmo Pihtola
	x	Satu Viik
	-	Päivi Minkkinen
	x	Matti Manninen
	-	Sauli Jäntti
	x	Mia Minkkinen
	-	Paula Riihuhta
Muut läsnäolijat	-	Katja Kuusinen, kunnanhallituksen pj.
	x	Antti Mehto, kunnanhallituksen edustaja
	-	Kari Levänen, kunnanjohtaja
	-	Sakari Liimatainen, nuorisovalt.ed.
	x	Harri Jokinen, sivistystoimenjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1 - 6	
ALLEKIRJOITUKSET		
	Timo Manninen puheenjohtaja	Harri Jokinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastusaika	11.2. 2010	11.2.2010
Allekirjoitukset	Matti Manninen	Satu Viik
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa tarkastuksen jälkeen.	
Todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Manninen ja Satu Viik.

Päätös: Valittiin.

1 § KOULUPAIKAN OSOITTAMINEN

Perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan.

Perusopetuslain 6 § 1 momentin mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämisaikojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Perusopetuslain mukaan jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettuun päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. (19.12.2003/1139).

Perusopetuslaki ei edellytä erillistä päätöstä oppilaaksi ottamisen yleisistä periaatteista. Olennaista on, että opetuksen järjestämipaikan määräytymisperusteet ovat yhdenvertaiset eivätkä ne ole ristiriidassa perusopetuslain 6 §:n säädösten kanssa.

Konneveden kunnan hallintosäännön 31 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää opetuksen järjestämipaikan osoittamisesta.

Suvi Limatius ja Rauno Sirkka 14.12.2009 päivätyllä kirjeellään (oheisliite) haakevat koulupaikkaa tyttärelleen lukuvuodelle 2010 – 2011 sekä samalla oppivelvollisuuden loppuun asti toisella paikkakunnalla. Kirje oheisliitteenä.

Opiskelupaikka säilyisi samana kuin aiemmin ja tukisi parhaiten lapsen oppimista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Opiskeluoikeus lukuvuodelle 2010 – 2011 sekä oikeus opiskella oppivelvollisuuden loppuun asti myönnetään hakemuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAN VAKINAISTAMINEN 1.8.2010 LUKIEN

Perusopetuslaissa ja -asetuksessa määrätään, että erityistä tukea tarvitseville oppilaille on järjestettävä heidän tarvitsemansa tukipalvelut. Koulunkäyntiavustajat ja henkilökohtaiset avustajat toimivat joko yksittäisen oppilaan tukena tai avustamassa kokonaista luokkaa, jossa on useampia apua tarvitsevia oppilaita.

Konneveden kunnassa on tällä hetkellä seitsemän koulunkäyntiavustajaa, joista neljä avustajaa vakinaisessa työsuhteessa ja kaksi määräaikaisessa työsuhteessa ja yksi työllistetty. Yksi koulutettu koulunkäyntiavustaja, Marika Eerola, Hytölän koululla on ollut useita vuosia määräaikaisessa työsuhteessa. Määräaikaisia työsuhteita on tehty useita perättäin.

Avustamiseen liittyvä tarve koululla ei ole pienentynyt. Perusteltua syytä tehdä määräaikaisia työsopimuksia koulutetulle koulunkäyntiavustajalle ei em. syytä tällä hetkellä ole.

Koulunkäyntiavustaja, jolla on asianmukainen koulutus ja tutkinto, ja on ollut työsuhteessa kuntaan määräaikaisesti useampia kertoja perättäin, on syytä vakinaistaa.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 114.2003/304 säätää seuraavaa:

2. luku 3 § Virkasuhteen kestoaika

"Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Viranhaltija, joka on ilman 2 momentin mukaista perustetta otettu määräajaksi tai joka on ilman perusteltua syytä toistuvasti otettu peräkkäin määräajaksi, on oikeus saada virkasuhteen päättyessä vähintään kuuden ja enintään 24 kuukauden palkkaa vastaava korvaus."

Työsopimuslaki 26.1.2001/55 toteaa:

3 § Työsopimuksen muoto ja kesto

"Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti. Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustelusta syytä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta sa-

moin kuin ilman perusteltua syytä tehtyjä toisiaan seuraavia määräaikaisia työsopimuksia on pidettävä toistaiseksi voimassa olevina."

Vakinaistaminen ei nosta palkkauskuluja.
Työsopimus uusittaisiin vakinaistamisen yhteydessä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallituksesta lupaa vakinaistaa yksi määräaikaisessa työsuhteessa oleva koulunkäntiavustaja 1.8.2010 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § PERUSOPETUKSEN LAATUKRITEEREIDEN KÄYTTÖÖNOTTOON KOHDENNETUN
VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Opetusministeriö julkasi opetuksen järjestäjien haettavaksi valtion erityisavustusta perusopetuksen laatukriteereiden käyttöönottamiseksi vuosille 2009 - 2011. Avustusta voidaan käyttää myös vuonna 2011 edellyttäen, että eduskunta hyväksyy toiminnan kehittämiseen esitetyn määrärahan.

Perusopetuksen kansallisten laatukriteereiden tavoitteena on opetuksen korkean laadun ja monipuolisen tarjonnan turvaaminen sekä opetuksellisten ja sivistyksellisten perusoikeuksien takaaminen lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Perusopetuksen laatukriteerit on työkalu, jonka avulla voidaan tuottaa paikallisen tason tietoa perusopetuksen rakenteellisesta ja toiminnallisesta laadusta. Laatukriteerit on ohjauksen väline, jonka avulla pyritään ohjaamaan perusopetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä. Laatukriteerit siis määrittelevät osaltaan, millä perusteilla toimintaa voidaan analysoida ja millaisena toiminnan odotetaan toteutuvan, jotta se palvelisi toiminnalle asetettuja tavoitteita.

Perusopetuksen laatukriteereiden käyttöönottoon kohdennetun valtionavustuksen avulla opetuksen järjestäjä laatii paikallisen tai yhteistyössä alueen muiden opetuksen järjestäjien kanssa alueellisen tarkennetun laatukriteeristön osana opetuksen laadun arviointijärjestelmää. Kehittämistyön tavoitteena on saada aikaan tarkennettu laadun arviointijärjestelmä, joka soveltuu paikallisiin olosuhteisiin ja opetuksen järjestäjän aikaisempaan laadun arviointityöhön.

Opetuksen järjestäjä toteuttaa laatukriteereiden pohjalta paikallista opetuksen laadun arviointia sekä tunnistaa opetuksen laadussa havaitut kehittämis-kohteet ja kohdentaa alueellista ja koulukohtaista kehittämistoimintaa paikallisesti tunnistettujen kehittämistarpeiden mukaisesti. Laatujärjestelmän arvioinnista luodaan pysyvä ja suunnitelmallinen toimintatapa, joka auttaa kehittämään koulujen omaa toimintaa ja yhteistyötä muiden toimijoiden ja kunnallisten päättäjien tai yksityisten opetuksen järjestäjien ylläpitäjähallitusten kanssa. Toiminta voidaan järjestää yhden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteistoimintana. Tärkeää on, että laatutyö lisää yhteistyötä päätöksenteon ja koulujen välillä siten, että päämäärät kehittämistyössä ovat yhteisiä.

Kehittämistyö ja sen tuloksena saatujen toimintamuotojen ja käytänteiden vakiinnuttaminen edellyttää sekä koulujen että opetus-, sosiaali-, nuoriso- ja teknisen toimen hallinnollisesti vastaavien henkilöiden sitoutuneisuutta.

Koulujen tulee huomioida myös oppilaiden vanhempien ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö. Kehittämistyön tuloksena saadut toimenpiteet vakiinnutetaan osaksi kunnan/kuntien/yksityisen opetuksen järjestäjän toimintaa.

Kehittämistoiminnan perusrakenteesta ja kehittämistyön kokonaisuudesta vastaa joko alueellinen tai opetuksen järjestäjän oma ohjausryhmä. Jokaisella opetuksen järjestäjällä tulee olla oma laatuvaastava, jolle opetuksen järjestäjä osoittaa työaikaa laadun kehittämiseen.

Valtionavustus myönnetään opetuksen järjestäjälle kehittämistyön käynnistämistä ja sen tulosten vakiinnuttamisesta aiheutuviin kustannuksiin vuosina 2009 - 2011. Vuodelle 2010 myönnettyä valtionavustusta voidaan käyttää seuraavan vuoden loppuun asti.

Valtionavustusta voidaan käyttää:

- laatuvaastavien palkkaukseen
- kehittämistoiminnan tueksi järjestettävästä koulutuksesta aiheutuviin matkakustannuksiin
- laaturyhmien ylimääräisiin palkkakustannuksiin ja matkakustannuksiin ja
- materiaalikustannuksiin

Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä on:

- opetuksen järjestäjien sitoutuminen kehittämistoimintaan, opetuksen järjestäjäkohtainen tai seudullinen laatukriteereiden kehittäminen, laadun arvioinnin ja kehittämistoiminnan vakiinnuttaminen
- toiminnan ohjaamiseksi muodostetaan ohjausryhmä, joka vastaa yhteistyöstä eri hallintokuntien kanssa sekä organisoii toiminnan yhdessä laatuvaastavan/laatuvaastavien kanssa ja huolehtii tiedotuksen etenemisestä aina päätöksen tekijöille asti
- koulut sitoutuvat toimintansa laatuarviointiin ja havaittujen ongelmien korjaamiseen
- toiminnan tuloksellisuudesta raportoidaan ja sitä arvioidaan säännöllisesti ja
- toiminta suunnitellaan systemaattiseksi ja säännölliseksi kuntien päätöksentekoa tukevaksi toiminnaksi

Valtionavustus myönnetään opetuksen järjestäjäkohtaisena. Myönnettävän valtionavustuksen suuruus vaihtelee perusopetuksen oppilasmäärän mukaan.

Valtionavustushakemuksen tulee sisältää seuraavat kohdat annetussa järjestyksessä:

1. kuvaus tarkennettujen laatukriteereiden kehittämisen organisoinnista, laatuarviointi toiminnan käynnistämisestä ja toteutuksesta sekä hallinnollisesti että koulujen sisällä
2. kuvaus toiminnan aikataulusta ja vakiinnuttamisesta
3. kuvaus toimintaan osoitettavista henkilöstöresursseista
4. kuvaus suunnitellusta teknisen-, sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimen yhteistyöstä
5. toiminnasta vastaavan henkilön yhteystiedot
6. perusopetusikäisten oppilaiden lukumäärä kunnassa
7. valtionavustushakemuksesta vastaavan henkilön yhteystiedot ja
8. tilinumero, jolle valtionavustus maksetaan

Konneveden kunnan sivistystoimi on hakenut valtionavustusta.

Avustushakemus oheisliitteenä.

Avustusta ei ole vielä myönnetty.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4 § PERUSKOULUJEN OPPIKIRJAHANKINNAT LUKUVUODELLE 2010 - 2011

Konneveden kunta on aikaisemmin tehnyt yhteistyötä Äänekosken kaupungin kanssa oppikirjojen ja koulutarvikkeiden kilpailutuksen osalta. Virkamiestyönä on hankintarengasta laajennettu käsittämään Laukaan, Konneveden kunnat ja Äänekosken kaupunki. Hankinnan vuosittainen arvo on n. 500 000 €. Nyt käsiteltävänä oleva tarjouspyyntö on rajattu koskemaan yhtä vuotta.

Laukaan kunta on pyytänyt 29.12.2009 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Laukaan kunnan, Äänekosken kaupungin ja Konneveden kunnan lukuvuoden 2010 - 2011 esi- ja perusopetuksen oppikirjahankintoja varten. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 500 000 € (alv 0 %).

Hankinnasta ilmoitettiin ennakoilmoituksella sähköisessä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 13.10.2009 ja hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi 31.12.2009. Tarjousten jättöaika päättyi 25.1.2010 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Btj Finland Oy ja Kirjavälitys Oy. Kummatkin tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja niiden välillä suoritettiin tarjousvertailu, jossa kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi osoittautui Kirjavälitys Oy:n jättämä tarjous.

Peruskoulujen oppikirjoihin liittyvää tarjouskierrosta on valmistellut Laukaan kunnan vt. hallintosihteeri Anne Friman, p. 014- 26 75 261. Tarjousasiakirjat esitellään kokouksessa.

Koulutarvikehankinnat kilpailutetaan erikseen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kirjavälitys Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisempänä ja sen perusteella hankitaan oppikirjat lukuvuodeksi 2010 - 2011.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 § KOULUTARVIKEHANKINNAT 2010 - 2012

Äänekosken kaupunki on kilpailuttanut koulutarvikehankinnat Kannonkosken, Kivijärven, Konneveden, Kyyjärven ja Laukaan kuntien sekä Saarijärven ja Äänekosken kaupunkien puolesta vuosille 2010 – 2012. Koulutarvikkeita hankitaisiin hankintakaudella 1.8.2010 – 31.7.2012 ja optiokaudella 1.8.2012 – 31.7.2013 näissä kunnissa yhteensä noin 700 000 – 800 000 eurolla.

Tarjous on pyydetty 20.stä keskeisestä tuotteesta. Tarjouspyynnön mukaan nämä ovat vain osa kokonaishankinnasta ja toteutuvat määrätä saattavat poiketa oleellisestikin tarjouspyynnön liitteistä sanotuista määristä.

Hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä varattiin mahdollisuus hankintakauden jatkamiseen tarjouspyynnön mukaisilla ehdoilla yhdellä vuodella. Ratkaisu hankintakauden jatkamisesta tehdään viimeistään marraskuussa 2011.

Hilma-palvelussa julkaistiin ennakoilmoitus 12.11.2009 ja hankintailmoitus 11.1.2010.

Hankintamenettely oli avoin menettely, jossa kaikilla halukkailla oli mahdollisuus tehdä tarjous. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytty.

Suomenkieliset tarjoukset tuli toimittaa Äänekosken kaupungille 5.2.2010 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset saatiin kahdelta koulutarviketoimittajalta.

Molemmat tarjouksen antaneet yritykset ovat kelpoisia tarjoamaan tuotteitaan ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön muodolliset vaatimukset.

Vertailussa tarjoukset menestyivät seuraavasti:

-Oy Lindell Ab	99,3 pistettä
-Printel Oy	83,88 pistettä

Tarjousten tekijöiden kelpoisuuden toteaminen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastelu on koottu oheisliitteenä olevaan yhdistelmään. Oheisliitteinä ovat myös tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenveto tarjousten vertailusta.

Tarjousvertailussa kokonaisuutena parhaiten menestyi Lindell Oy.

Hankintasopimukset toimittajan ja eri kuntien välillä tehdään kun eri kuntien hankintapäätökset ovat saaneet lainvoiman.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Koulutarvikkeet hankitaan Lindell Oy:ltä tarjouspyynnön mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

6 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA SAAPUNEET KIRJEET

1. Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta/rahoituksesta (euroa) vuodelle 2010, kirje.
2. Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuiden/rahoituksen maksuista (euroa) vuonna 2010, kirje.
3. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2010, kirje
4. Kotikuntakorvauskysely vuoden 2011 maksatusta varten 31.12.2009, kirje.
5. Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/kevään 2010 tilastointipäivän perustiedot, kirje.
6. Valtionosuussuoritteet ja laskennalliset valtionosuudet 2009 koti/asuinkunnittain ja koulutustyypeittäin, kirje
7. Opetusministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2009, kirje
8. Opetusministeriön vahvistamat 29§:n mukaiset perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2010, kirje
9. Venäläis-suomalainen avaruusfysiikan kesäkoulu 7.6. – 12.6.2010, Oph:n kirje
10. Perusopetuksen laatukriteereiden käyttöönoton kohdennetun valtionavustuksen hakeminen, Oph:n kirje.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Todetaan

Päätös: Todettiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät
	Hallintolain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 Konnevesi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Lisätietoja	Pöytäkirjanotteeseen liitetään yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje.

KONNEVEDEN KUNTA
Sivistystoimi
Kauppatie 25
44300 KONNEVESI

HAKEMUS

22.12.2009

Opetusministeriö
Meritullinkatu 10
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO

PERUSOPETUKSEN LAATUKRITEERIT

Konneveden kunta hakee perusopetuksen laatukriteereiden kehittämistä varten kohden-
nettua valtionavustusta vuosille 2009 – 2011

1. Kuvaus tarkennettujen laatukriteereiden kehittämisen organisoinnista, laatuarviointi toiminnan käynnistämisestä ja toteutuksesta sekä hallinnollisesti että koulujen sisällä

Hankerahoituksella ja kunnan tuella on tarkoitus muodostaa toiminnan ohjausta varten poikkihallinnollinen ohjausryhmä koostuen koulunjohtajista, sosiaalityön ja nuorisotyön edustajista. Teknisen toimen edustajat pyritään sitouttamaan myös ohjausryhmän toimintaan. Vanhempain yhdistyksen edustajia pyydetään mukaan ohjausryhmän toimintaan tuomaan perheiden näkemystä laatukriteereiden kehittämiseen. Koulujen järjestämissä vanhempain illoissa pyritään saamaan myös vanhemmat/hoitajat osalliseksi kehittämistyöhön. Oppilaskunnan ja nuorisovaltuuston halukkuus asettaa oma ehdokkaansa ohjausryhmän jäseneksi tullaan selvittämään. Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja asioiden esittelystä huolehtii ”Laatuvastaava”. Laatuvastaava tullaan palkkaamaan hankerahoituksen turvin sivistystoimen henkilöstöstä. Laatuvastaavan motivaatio ja kiinnostus kehittämistyötä varten tullaan selvittämään ennen laatuvastaavan nimeämistä.

Laatuarviointi toiminta käynnistetään koulunjohtajien/rehtorien yhteisessä kokouksessa, jossa sovitaan etenemisestä, aikatauluista ja toiminnan koordinoinnista. Kokouksessa perehdytään käytettävissä oleviin laadun kehittämismalleihin joiden osalta tullaan tekemään valinta mallista, jota hankkeessa tullaan käyttämään. Koulunjohtajien/rehtorien tapaamisessa myös luodaan suunnitelma koulukohtaisesta toteutuksesta ja henkilöstön osallistamisesta. Koulujen yksilöllisten toimintaympäristöjen ja –kulttuurien tunnistamiseen liittyvät prosessit käynnistetään koulunjohtajien/rehtorien toimesta.

Toiminnan esittely ja suunnitelmat esitellään sivistyslautakunnassa luottamushenkilöiden sitouttamiseksi. Samalla tehdään myös hallinnollinen päätös toiminnan toteuttamisesta kunnassa. Koulujen laaturyhmät pyritään nimeämään mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Laatutyö linkitetään kunnan strategioihin ja otetaan huomioon talousarvion valmistelussa.

Työn tuloksena on valmisteltu kuntatason perusopetuksen laatukriteereiden arviointisuunnitelma. Suunnitelma sisältää mm. vuosittaiset arviointikohteet, arviointikritee-

rit, arviointimenetelmät, arviointiaikataulun, arvioinnin koontitavat sekä arvioinnin vastuuhenkilöt.

Arviointia tullaan toteuttamaan kouluissa ja kunnan hallinnossa.

Hankkeessa pyritään hakeutumaan yhteistyöhön alueellisen laatutyön kehittämiseksi Jyväskylän verkostokaupungin alueella ja erityisesti Hankasalmen kunnan kanssa.

2. Kuvaus toiminnan aikataulusta ja vakiinnuttamisesta

Asian esittely ja keskustelut toimijoiden kesken ja kehittämistoiminnan sisältöjen määrittely ja laatuvaastavan valinta

tammikuu – maaliskuu 2010

Moniammatillisen kuntatason laatu-/ohjausryhmän nimeäminen

helmikuu 2010

Laatujärjestelmän kartoittaminen, valmistelu ja hyväksyminen

kevät 2010-

Koulujen sisäisten arviointi ja kehittämiskohteiden valinta

elokuu – syyskuu 2010

Käytännön kehittämistoiminta aloittaminen

syyskuu 2010-

Laatukriteereiden arviointisuunnitelman valmistelu

syksy 2010-

Arviointisuunnitelman hyväksyminen ja toimeenpano

maaliskuu 2011

Toiminnan vakiinnuttaminen

vuoden 2011 aikana

3. Kuvaus toimintaan osoitettavista henkilöstöresursseista

*Toiminnan koordinaatiosta, kehittämistyöstä ja ohjausryhmän kokousten esittelystä vastaava ”Laatukoordinaattori”.

*Ohjausryhmä (sivistystoimenjohtaja, koulunjohtajat (3 – 4), sosiaali- ja terveystoimen edustaja, opintojen ohjaaja, nuorisotoimen edustaja, teknisen toimen edustus. Mukaan yritetään saada myös koulukuraattori, koulupsykologi ja vanhempien ja nuorisovaltuuston edustajat.

*Koulukohtaiset suunnittelu- ja kehittämissyhmien jäsenet = laaturyhmät muodostuen koulujen henkilöstöstä ja tukihenkilöstöstä.

*Eri hallinnonalojen viran- ja toimenhaltijoita tapauskohtaisesti.

4. Kuvaus suunnitellusta teknisen-, sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimen yhteistyöstä

Moniammatillisessa ohjausryhmässä on edustus kunnan eri hallinnonaloilta. Suunnittelu- ja kehittämistoiminnassa käytetään tapauskohtaisesti eri hallinnonalojen virkamiesten ja oppilaitosten asiantuntemusta. Ko. kehittämistoiminta liittyy osaltaan Konnevedellä käynnissä oleviin muihin hankkeisiin (mm. Kelpo, oppimisympäristöjen kehittämishankkeet), jolloin näihin hankkeisiin kytketty moniammatillinen osaaminen tulee myös laatukriteerien kehittämistyön käyttöön. Konneveden kunnan johtoryhmä sitoutetaan toimintaan ja eri hallinnonalojen yhteistyön koordinointi tapahtuu kunnan johtoryhmässä.

5. Toiminnasta vastaavan henkilön yhteystiedot

Harri Jokinen
Sivistystoimenjohtaja
Kauppatie 25
44300 KONNEVESI
040 – 536 8453
harri.jokinen@konnevesi.fi

6. Perusopetusikäisten oppilaiden lukumäärä kunnassa

Tilastointipäivänä 20.9.2009 oli 1.-9.-luokkien oppilaita yhteensä 293.

7. Valtionavustushakemuksesta vastaavan henkilön yhteystiedot

Harri Jokinen
Sivistystoimenjohtaja
Kauppatie 25
44300 KONNEVESI
040 – 536 8453
harri.jokinen@konnevesi.fi

8. Tilinumero, jolle valtionavustus maksetaan

Konneveden kunta, 476410-2507 OP

Konnevedellä 22.12.2009

Harri Jokinen, Sivistystoimenjohtaja