

Kokousaika	Torstaina 21.8.2008 klo 17.00
Kokouspaikka	Konneveden kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	2
21 §	KANSALAIPOISTON TOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN UUSIMINEN JA YHTEYSHENKILÖN TEHTÄVÄT KONNEVEDELLÄ	3
22 §	SIVISTYSTOIMEN VASTUUALUEEN TALOUSARVION 2. VUOSINELJÄNNEKSEN TOTEUMA	5
23 §	KOULUSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	6
24 §	SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSEN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN PREVENTIORYHMÄÄN	9
25 §	OPETUKSEN JÄRJESTÄMISPAIKAN OSOITTAMINEN	10
26 §	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	11

Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään nähtävänä koulutoimistossa 25.08.2008.
Puheenjohtaja	KALERVO HYTÖNEN
Ilmoitusmenettely	

Kokousaika	Torstaina 21.08.2008 klo 17.00 – 19.12	
Kokouspaikka	Konneveden kunnanvirasto	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	x	Kalervo Hytönen, puheenjohtaja
	-	Joonas Hämäläinen
	x	Merja Kakko, I varapuheenjohtaja
	-	Riitta Kerminen
	x	Riitta Huikari
	-	Paula Riihuhta
	x	Hilkka Kupari
	-	Timo Laitinen
	x	Raija Suokivi
	-	Päivi Minkkinen
	-	Jari Pekkola
	x	Virpi Korhonen
	x	Timo Pynnönen
	-	Antti Mehto
Muut läsnäolijat	-	Katja Kuusinen, kunnanhallituksen pj.
	-	Jouko Salonen, kunnanhallituksen edustaja
	-	Kari Levänen, kunnanjohtaja
	x	Pekka Sormunen, nuorisovalt.ed.
	x	Harri Jokinen, sivistystoimenjohtaja, esittelijä-pöytäkirjanpitäjä
	x	Eila Laulajainen-Malkki, kohdassa 21 §, klo 17.00 – 17.40
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 21 – 26	
ALLEKIRJOITUKSET		
	Kalervo Hytönen puheenjohtaja	Harri Jokinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Tarkastusaika	21.8. 2008	21.8. 2008
Allekirjoitukset	Raija Suokivi	Merja Kakko
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa tarkastuksen jälkeen.	
Todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Raija Suokivi ja Merja Kakko.

21 § KANSALAI SOPISTON TOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN UUSIMINEN JA YHTEYSHENKILÖN TEHTÄVÄT KONNEVEDELLÄ

Hankasalmen ja Konneveden kunnat ovat viimeksi sopineet kansalaisopiston toiminnan järjestämisestä alueillaan Hankasalmen kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevalla sopimuksella, joka on allekirjoitettu 10.3.1993 (liite 1).

Kuntien kunnanjohtajat, kuntien yhteinen sivistystoimenjohtaja ja kansalaisopiston rehtori ovat neuvotelleet sopimuksen päivittämisestä 28.1.2008. Lisäksi asiaa on käsitelty muutamia kertoja kevään 2008 aikana sivistystoimenjohtajan ja Hankasalmen kunnanjohtajan kanssa. Neuvottelun tuloksena sopimusta esitetään päivitettäväksi liitteen 2 mukaiseksi. Sopimus tulisi voimaan takautuvasti 1.1.2008 alkaen, kun Hankasalmen ja Konneveden sopimuksien hyväksymisestä vastaavat toimielimet ovat sen hyväksyneet.

Suurin muutos uudessa sopimusluonnoksessa koskee Konneveden yhteishenkilön/ osastonjohtajan tehtävien kustannusten siirtymistä Hankasalmen kansalaisopiston maksettaviksi, koska nykyinen käytäntö on epäoikeudenmukainen Konneveden kunnalle. 10.3.1993 allekirjoitetun sopimuksen mukaan Konneveden yhteishenkilön/osastonjohtajan tehtävät eivät ole olleet jaettavia menoja, vaan Konneveden kunta on hoitanut tehtävästä aiheutuneet kulut itsenäisesti.

Konneveden osaston yhteishenkilönä toimi 27.11.2006 asti sivistystoimenjohtaja Marja-Leena Timonen. Konneveden kunta maksoi hänelle erilliskorvauksen yhteishenkilönä toimimisesta, joka ilmenee 10.3.1993 allekirjoitetun sopimuksen pykälässä 5: *”Konneveden kunta laatii yhdessä rehtorin kanssa itsenäisesti oman opetussuunnitelmaesityksen paikallisten tarpeiden mukaisesti Konneveden kunnalle osoitetun tuntikiintiön puitteissa”*.

Yhteishenkilön/osastonjohtajan tehtäviin on kuulunut muun muassa seuraavia tehtäviä:

- Opetussuunnitelman laatiminen tuntikiintiön puitteissa (n. 2000 - 2500 t/vuosi)
- Opettajien rekrytointi
- Opetustilojen varaus
- Kurssi-ilmoittautumisten vastaanottaminen
- Markkinointi ja tiedottaminen
  - kurssi-ilmoitukset ja tiedotteet Laukaa-Konnevesi-lehteen, ilmoitustauluille ja kuntatiedotteeseen
  - tiedottaminen Konneveden alueen opettajille ja opiskelijoille (kurssien alkamiset, muutokset, peruutukset, ajankohtaiset asiat, jne.)
  - tietojen päivitys Konneveden kunnan nettisivuille
  - tiedottaminen kansalaisopiston rehtorille ja opistosihteerille toiminnasta, muutoksista jne.

- Erilaisten lomakkeiden välittäminen opiston toimistoon Hankasalmelle (opettajien palkantilaukset, matkakorvauslomakkeet, opiskelijatietolomakkeet, päiväkirjat jne. sekä lomakkeiden välittäminen Konnevedellä toimiville opettajille)
- Toimintakertomuksen kokoaminen Konneveden osaston toiminnasta
- Konneveden osaston näyttelyjen organisointi (tilat, näyttelyajat, ilmoitukset jne.) yhteistyössä opettajien kanssa
- Konneveden osaston joulujuhlien ja keväthuhlien organisointi

Marja-Leena Timosen siirryttyä ensin vuorotteluvapaalle ja sitten eläkkeelle kansalaisopiston yhteyshenkilön tehtäviä hoiti vs. sivistystoimenjohtaja Lauri Pirkkalainen ja toimistohenkilö Riikka Leskinen. 1.8.2007 alkaen Konneveden osastonjohtajana/yhteyshenkilönä on toiminut Konneveden koulutoimen ja kansalaisopiston kanssa yhteinen musiikin lehtori Satu Karonen, jonka Konneveden kunta on nimennyt osastonjohtajan/ yhteyshenkilön tehtävään. Lisäksi kansalaisopiston toimistoasioita Konnevedellä on hoitanut lukuvuonna 2007 – 2008 Jari Hakala.

Sopimuksen uusimisen myötä Konneveden yhteyshenkilön/osastonjohtajan tehtävistä aiheutuvat kulut tulevat nostamaan kansalaisopiston kokonaismenoja 1.1.2008 alkaen, jotka tulevat ilmentymään todennäköisesti vuoden 2008 talousarvion ylityksenä. Jatkossa ko. tehtävästä aiheutuvat kulut tulee huomioida seuraavien vuosien talousarvioesityksissä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Esitetään kunnanhallitukselle kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen uusimista sekä huomioidaan Konneveden osastonjohtajan/yhteyshenkilön tehtävistä aiheutuva kustannusten nousu kansalaisopiston taloudessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

22 § SIVISTYSTOIMEN VASTUUALUEEN TALOUSARVION 2. VUOSINELJÄNNEKSEN TOTEUMA

Kunnanhallitus on edellyttänyt talousarvion seuraamista yhtenäisellä seurantapohjalla vuosineljänneksittäin.

Sivistystoimen talousarvio on ensimmäisen vuosineljänneksen aikana toteutunut suunnitellusti, eikä tarpeita talousarvion tarkentamiseksi ole toistaiseksi. Poikkeuksen tästä muodostavat Sirkkamäen ja Särkisalon tulospaikat, joille kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ei ole osoitettu rahaa 2008 syksyn osalta.

Loppuvuoden osalta voidaan arvioida, että sivistystoimi tulee pysymään talousarvionsa raameissa huolimatta Sirkkamäen ja Särkisalon koulujen tulospaikkoihin varattuihin määrärahojen ylityksistä. Tämä johtuu mm. seuraavista tekijöistä: talousarvioon on tulona saatu opetusministeriön myöntämä avustus Kelpo-hankkeeseen, 15 000 euroa, joka tulee käyttää hankkeen toteuttamiseen 2008 – 2009 aikana sekä sivistystoimelle annetuista opetushenkilöstön palkoista, jotka ovat talousarviota laadittaessa annettu hieman suurempana mitä toteutuma näyttää.

Tulospaikkakohtaiset toteutumaraportit ovat oheisliitteenä sivistyslautakunnan jäsenille (liite 3).

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Merkitään tiedoksi sivistystoimen vastuualueen talousarvion 2. vuosineljänneksen toteutuminen. Raportit toimitetaan kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

23 § KOULUSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Siv.ltk. 12.6.08 § 14

Kuntalain 44 §:n mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Kuntalain 46 §:n mukaan mikäli viran tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä, työnantaja voi päättää, että virkasuhde muutetaan työsopimussuhteeksi. Lain perusteluissa todetaan, että suurin osa tavanomaisista toimistotehtävistä on tyyppisiä tehtäviä, joihin ei pääsääntöisesti kuulu julkisen vallan käyttöä. Tällä hetkellä Konneveden kunnan palveluksessa on yksi virassa oleva koulusihteerin, joka on irtisanoutunut tehtävästään 14.5.2008 alkaen. Koulusihteerin virassa oleva henkilö Konnevedellä ei pääsääntöisesti käytä julkista valtaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää

1. kunnanhallitukselle koulusihteerin viran lakkauttamista 1.8.2008 alkaen
2. kunnanhallitus perustaa sivistystoimeen koulusihteerin toimen 1.8.2008 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Siv.ltk. 12.6.2008 15 §

Koulusihteerin Anneli Kuukkanen on irtisanoutunut virastaan 14.5.2008 päivättyllä kirjeellä.

Edellyttäen, että sivistyslautakunta on myöntänyt Anneli Kuukkaselle eron virastaan ja edellyttäen, että kunnanhallitus on päättänyt perustaa sivistyslautakunnalle pysyväisluonteisen koulusihteerin työsuhteen/toimen, sivistyslautakunnan tulisi täyttää työsuhteeseen perustuva toimi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi koulusihteerin työsuhteen/toimen 1.8.2008 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Kh 30.6.2008 § 74

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää lakkauttaa koulusihteerin viran 1.8.2008 lukien. Samalla kunnanhallitus päättää perustaa koulusihteerin toimen samasta ajankohdasta lukien. Kunnanhallitus päättää antaa luvan koulusihteerin toimen täyttämiseen 1.8.2008 lukien.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Siv.ltk. 21.8.08

Koulusihteeri Anneli Kuukkanen on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2008 alkaen. Sivistyslautakunta myönsi eron kokouksessaan 12.6.2008

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.6.2008 (§ 74) päättänyt lakkauttaa koulusihteerin viran 1.8.2008 lukien. Samalla kunnanhallitus päätti perustaa koulusihteerin toimen samasta ajankohdasta lukien.

Kunnanhallitus päätti myös antaa luvan koulusihteerin toimen täyttämiseen 1.8.2008 lukien.

Koulusihteerin toimi julistettiin avoimeksi 7.7.2008. Ilmoitus avoimesta työpaikasta oli työvoimahallinnon sivuilla. Hakuaika päättyi 24.7.2008.

Määräaikaan saapuneita hakemuksia oli yhteensä 30. Avikainen Mirva, Elonen Marika, Hakala Jari, Heinänen Taru, Hyvärinen Minja, Häkkinen Katja, Immonen Sanna, Kraft Tuula, Lakiasuo Aino, Lesonen Asta, Manerus Tanja, Minkkinen Pauliina, Minkkinen Sari, Mustonen Merja, Nieminen Tarja, Nykänen Laura, Pajanti Arja, Peltoluhta Maarit, Piilonen Iida, Puomiranta Tuija, Puttonen Virpi, Rintanen Tiina, Räsänen Pipsa, Schutskoff Sanna, Silvennoinen Hanna-Mari, Similä Svetlana, Suutarinen Tuula, Tenhunen Mari, Toikkanen Pirkko, Ylimäki Kati.

Haastatteluun kutsuttiin seuraavat henkilöt: Hakala Jari, Minkkinen Sari, Pajanti Arja, Peltoluhta Maarit, Puomiranta Tuija ja Toikkanen Pirkko. Maarit Peltoluhta ilmoitti peruvansa haastattelun.

Haastattelut järjestettiin 31.7. ja 1.8.2008 kunnanviraston lautakuntien kokoushuoneessa. Haastattelijoina olivat yläasteen ja lukion rehtori Lauri Pirkkalainen ja sivistystoimenjohtaja Harri Jokinen.

Viranomaisen harkintavaltaa valita kuka tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista kaventavat seuraavat säädökset:

- perustuslain 125.2 §:n säännös yleisistä nimitysperusteista eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:ssä säädetty syrjintäkielto
- tasa-arvolain 8 §:n syrjintäkielto silloin kun hakijoina on eri sukupuolta olevia henkilöitä.

Perustuslakia koskevan hallituksen esityksen (HE I/1998 vp) perustelujen mukaan:

- taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja taitoja ja tietoja
- kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoidon kannalta tarpeellisiin kykyihin

- koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Kenellekään ei ole oikeutta tulla valituksi virkaan sillä perusteella, että hän on koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella pätevämpi kuin muut hakijat (mm. KHO 19.9.1997/2296).

Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Haastattelussa olleiden henkilöiden taso oli hyvä. Hakijat olivat tasavertaisia yleiseen toimistotyöhön liittyvässä osaamisessa. Koulusihteerin tehtäviin liittyen haastateltavista kahdella (Jari Hakala, Tuija Puomiranta) oli aikaisempaa kokemusta. Hakuilmoituksessa edellytettyä tietotekniikan tuntemusta oli kaikilla haastatelluilla vähintään tietotekniikan perusteiden tuntemisen verran. Jari Hakala voitiin tässä suhteessa (tietotekniikka) pitää haastattelussa esille tulleiden tietojen ja koulutuksensa (datanomi) kautta parhaana.

Haastattelijoiden yhteisenä näkemyksenä Jari Hakala oli haastattelussa esille tulleiden ominaisuuksien perusteella (mm. näkemys ja kokemus koulusihteerin työstä, oppilashallintojärjestelmien tuntemus, tietotekninen osaaminen) paras hakijoista.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

1. Valitaan Konneveden kunnan koulusihteerin tehtäviä hoitamaan Jari Hakala toistaiseksi 1.9.2008 alkaen kuuden kuukauden koeajalla. Vaali vahvistetaan sen jälkeen, kun virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen.
2. Esitetään kunnanhallitukselle koulusihteerin tehtävänkoh-  
taisen palkan määräytymistä KVTES toimistoalan palkkaryh-  
män I mukaisesti (hinnoittelutunnus 01TOI010).

Raija Suokivi esitti sivistystoimenjohtajan ehdotuksen hyväksymistä. Virpi Korhonen kannatti esitystä.

Timo Pynnönen esitti valitaan Konneveden kunnan koulusihteerin tehtäviä hoitamaan Jari Hakala vuoden loppuun, 31.12.2008 saakka. Merja Kakko kannatti Timo Pynnösen esitystä.

Asiasta oli tehty kaksi eriävää esitystä. Päätettiin äänestystavaksi kädennostoäänestys.

Sivistystoimenjohtajan esitystä kannattivat: Raija Suokivi, Virpi Korhonen, Hilikka Kupari, Riitta Huikari.

Timo Pynnösen esitystä kannattivat: Kalervo Hytönen, Merja Kakko ja Timo Pynnönen.

Äänestyksen tulos: Sivistystoimenjohtajan esitys sai neljä (4) ääntä ja Timo Pynnösen esitys kolme (3) ääntä.

Äänestystulokseksi tuli sivistystoimenjohtajan ehdotus.

Päätös: Hyväksyttiin sivistystoimenjohtajan ehdotus.

24 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSEN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN PREVENTIORYHMÄÄN

K-S sairaanhoitopiiri on lähettänyt kunnille maakunnallisen terveyden edistämisen suunnitelman, jonka sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 12.8.2008 § 27 hyväksynyt.

Suosituksset ”Maakunnan terveyden edistämisen suunnitelmasta” ovat oheisliitteenä neljä.

Koko ”Maakunnan terveyden edistämissuunnitelma” on nähtävänä web-osoitteessa:

<http://www.ksshp.fi/public/default.aspx?contentid=15673&nodeid=24981&templateid=-1>

Suunnitelma on myös nähtävänä kokouksessa.

Suunnitelmassa on useita suosituksia uusiksi toimintamalleiksi. Koko väestöä koskevissa suosituksissa suunnitelma keskittyy viiteen terveyskäyttäytymisen alueeseen: liikunta, ravitsemus, tupakointi, päihteiden käyttö sekä lepo ja nukkuminen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta pyytää sivistyslautakuntaa nimeämään edustajansa perustettavaan preventioryhmään. Edustajan tulisi olla kiinnostunut ja aktiivinen omalta osaltaan kehittämään toimintaa ja tuomaan näkökulman suunnitelmaan myös sivistystoimen osalta. Edustajan ei tarvitse olla sivistyslautakunnan jäsen. Edustaja voi olla mm. kansalaisjärjestön edustaja.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Nimetään edustaja sosiaali- ja terveyslautakunnan preventioryhmään sivistyslautakunnan kokouksessa.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päättää kysyä ensisijaisesti Leena Jääskeläistä, hänen kieltäytymisen varalta sivistyslautakunta kysyy Ritva Mannisen suostumusta sosiaali- ja terveyslautakunnan preventioryhmään edustajaksi. Em. henkilöiden kieltäytyessä sivistyslautakuntaa edustaa Riitta Karhunen.

25 § OPETUKSEN JÄRJESTÄMISPAIKAN OSOITTAMINEN

Vesa ja Mari Jämsen ovat 8.8.2008 päivätyllä anomuksellaan pyytäneet tyttärensä Rasa Jämsenin koulun vaihtamista siten, että Rasa Jämsen suorittaisi viidennen ja kuudennen luokan Hytölän koululla. Rasa Jämsenille opetuksen järjestämispaiikaksi on osoitettu tällä hetkellä Kirkonkylän koulu. Vanhemmat ovat keskustelleet vaihdosta Kirkonkylän koulunjohtajan Pasi Mannisen ja Hytölän koulunjohtajan Marja-Leena Vaajan kanssa. He eivät nähneet estettä vaihdolle.

Perusopetuslain 6 § 2. momentin mukaan ”Kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan...”.

Konneveden kunnan hallintosäännön mukaan, 31 §, sivistyslautakunta päättää opetuksen järjestämispaiikan osoittamisesta.

**Sivistystoimenjohtajan esitys:** Osoitetaan Rasa Jämsenille opetuksen järjestämispaiikaksi Hytölän koulu lukuvuonna 2008 – 2010. Vanhemmat huolehtivat itse mahdollisista koulukuljetuskustannuksista tai muista vaihtoon liittyvistä kustannuksista.

Päätös: Hyväksyttiin.

26 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT/SAAPUNEET KIRJEET

1. Puheenjohtajan ja sivistystoimenjohtajan yhteenveto koulukuljetus neuvotteluista koulukuljetuksia järjestävien yrittäjien kanssa.
2. Keltaista ja kimaltavaa – kodin ja koulun yhteistyöstä kodin ja koulun yhteyteen. Väitöskirja, Raili Lehtolainen.

Päätös: Todettiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  Pykälät
	Hallintolain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 Konnevesi</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
<b>Lisätietoja</b>	Pöytäkirjanotteeseen liitetään yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje.